

**RIIGIMETSA MAJANDAMISE KESKUSE  
LÄÄNE-VIRUMAA METSKONNA METSAÜLEMA  
ANDRES LAVRENOVI AMETIJUHEND**

**1. Üldsätted**

- 1.1. Käesoleva ametijuhendiga nähakse ette Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi RMK) metsaosakonna metsaülema tööülesanded ning ametikohale esitatavad nõuded.
- 1.2. Metsaülem allub peametsaülemale.
- 1.3. Metsaülem juhendub oma töös RMK tegevust reguleerivatest õigus- ja haldusaktidest, sealhulgas metsaosakonna põhimäärusest ning käesolevast ametijuhendist.
- 1.4. Metsaülem lähtub oma töös RMK üldistest eesmärkidest ja nende täitmisest.

**2. Tööülesanded**

- 2.1. määrab metuskonnas iga RMK valduses oleva maaüksuse valitsemise eesmärgi;
- 2.2. kavandab koos teiste tegevusvaldkondadega maa kasutamist;
- 2.3. analüüsib maakasutuse otstarbekust;
- 2.4. kaasab RMK väliseid huvigruppe maakasutuse kavandamisel;
- 2.5. määratleb kõrgendatud avaliku huviga piirkondi;
- 2.6. sõlmib RMK nimel kokkuleppeid maa kasutamise ja metsa majandamise tingimuste osas;
- 2.7. veendub piiri tuvastatuses ja allkirjastab maaomaniku esindajana piiriprotokolle;
- 2.8. korraldab looduses ebaselgete piiride kindlaksmääramist ja märkimist;
- 2.9. korraldab riigimaa tähistamist;
- 2.10. sõlmib riigimaa jahindusliku kasutuse lepinguid ja esindab RMK-d jahindusnõukogudes;
- 2.11. korraldab kaitstavate loodusobjektide kaitse-eeskirjade ja kaitsekorraldus-kavade projektide RMK-sisest menetlemist ning ettepanekute ja seisukohtade esitamist;
- 2.12. kooskõlastab RMK nimel kohalike omavalitsuste ja teiste isikute poolt esitatavad planeeringud, ehitiste projektid ning projekteerimistingimuste ja ehituslubade ning kasutuslubade taotlused;
- 2.13. sõlmib võlaõiguslikke maakasutuslepinguid ja jälgib nende täitmist;
- 2.14. annab teistele metsa majandajatele kasutusse RMK metsateid, -sihte ja laoplatse;
- 2.15. annab metsateid kohalikele omavalitsustele avalikku kasutusse;
- 2.16. sõlmib erateede kasutamiseks pikaajalisi kokkuleppeid ja asjaõiguslikke kasutuslepinguid;
- 2.17. annab kasutusse RMK hallatavaid paisrajatisi ja sõlmib sellekohaseid võlaõiguslikke ning asjaõiguslikke lepinguid;
- 2.18. kooskõlastab taotlusi riigikaitse väljaõppe läbiviimiseks;
- 2.19. annab kooskõlastusi ürituste läbiviimiseks ja teisteks lühiajalisteks kasutusteks, sõlmib selleks lepinguid;
- 2.20. kontrollib riigimaa õiguspärast kasutamist, esitab nõudeid ebaseadusliku maakasutuse, sh prügistamise lõpetamiseks ning korraldab ebaseadusliku maakasutuse lõpuleviimise;

- 2.21. ebaseaduslike raiete avastamisel korraldab omanikukahju hindamise ja esitab avalduse politseile, vajadusel Keskkonnainspeksioonile;
- 2.22. esindab RMK-d riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuses, koostöökogudes ja maakondlikes komisjonides metsamajanduse ja maakasutuse küsimustes vastavalt RMK poolt antud volitustele;
- 2.23. viseerib ja kinnitab arved;
- 2.24. täidab teisi ülesandeid, mis on talle pandud õigusaktidega, RMK juhatuse otsuste, juhatuse liikmete ja peametsaülemale käskkirjadega ja korraldustega.

### **3. Metsaülemale esitatavad nõuded:**

Metsaülemale ametikohal saab töötada töötaja, kes:

- 3.1. omab metsanduslikku kõrgharidust;
- 3.2. on otsustus- ja vastutusvõimeline;
- 3.3. omab head koormus- ja pingetaluvust;
- 3.4. omab analüüsivõimet;
- 3.5. oskab kasutada tabelitöötluse programme, koostada dokumente ning koostada esitlusi;
- 3.6. omab B-kategooria autojuhilube;
- 3.7. valdab riigikeelt sõnas ja kirjas;
- 3.8. valdab vähemalt ühte võõrkeelt sõnas ja kirjas;

/allkirjastatud digitaalselt/

Andres Sepp  
Peametsaülem

/allkirjastatud digitaalselt/

Andres Lavrenov  
Lääne-Virumaa metsaülem